

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire de Saint-Paul
tenue le mercredi 3 juin 2026, à 18 h, salle Daaquam

Étaient présents :

Membres du personnel :

Madame Julie Bilodeau
Madame Geneviève Caron
Monsieur Jean Demers
Madame Danielle Leblond
Monsieur Louis-Dominic Manuel

Parents :

Madame Emmy Bernier
Madame Maryse Langevin
Madame Carolyne Lessard

Élèves :

Kimberly Deschênes
Mérédyth Nadeau

Étaient absents :

Membres du personnel :

Parents :

Madame Laulie Marceau

Élèves :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

La direction souhaite la bienvenue aux membres.

2. Nomination d'un(e) secrétaire

M. Louis-Dominic Manuel agira à titre de secrétaire.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (*adoption*)

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, l'adoption est proposée par M^{me} Emmy.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-01

4. Adoption et suivi au procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 23 mars 2026

- M^{me} Kimberly Deschênes doit être identifiée dans la catégorie « élèves » plutôt que dans la catégorie « membres du personnel ».

- **7.1. Journée de la transition**

M^{me} Geneviève souligne son expérience positive lors de cette journée. Elle mentionne qu'il est important que les élèves prennent conscience de l'existence de l'éco-anxiété.

- **8.9. Cours de golf (27 mai)**

L'activité s'est très bien déroulée. Les élèves ont bénéficié d'une initiation et d'un perfectionnement des techniques de base en présence de l'enseignant responsable. La tenue d'une activité similaire est envisagée pour l'an prochain.

- **8.10 Clic École**

Le positionnement de la messagerie dans Mosaïk n'est pas optimal, ce qui augmente le risque de manquer certains messages. La possibilité de mettre en place une alerte est soulevée.

- **Projet Impact**

Méridyth partage son expérience à la suite de l'activité. Selon elle, le témoignage présenté à la fin de la journée a particulièrement touché les participants, alors que la première partie a eu moins d'impact. Elle suggère d'augmenter la place accordée aux témoignages marquants lors des prochaines éditions.

Kimberley mentionne que le départ du site s'est effectué de façon précipitée, ce qui lui a fait manquer certains kiosques, notamment celui de Paraxion, ainsi que la démonstration de désincarcération. Selon elle, notre école a été la seule à quitter les lieux aussi rapidement. M. Jean appuie également cette observation.

M^{me} Julie Bilodeau explique que la décision de quitter plus tôt visait à préserver le temps d'enseignement. Toutefois, cette organisation sera réévaluée en vue de l'an prochain. Elle souligne également l'excellent comportement des élèves de notre école tout au long de l'activité.

9.1 Service d'orientation

Une nouvelle conseillère d'orientation, M^{me} Élisabeth, s'est jointe à l'équipe.

9.2 Organisation scolaire

Pour la prochaine année, deux groupes seront formés en 1^{re} secondaire et deux groupes en 2^e secondaire. Le volet FMS sera également réintégré.

9.14 Accueil des finissants du primaire

L'activité s'est bien déroulée. Les membres soulignent particulièrement la contribution des « anges du conseil », qui ont été très appréciés.

9.16 Voyage à Toronto

Le voyage à Toronto a été une expérience positive pour l'ensemble des participants. Nous sommes déjà en mode préparation du voyage pour le printemps 2027.

À la lueur des propos écrits qui reflètent les propos discutés, il est proposé par M^{me} Geneviève d'approuver le procès-verbal.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-02

5. Questions du public

Aucune question n'est soulevée.

6. Règles de conduite et mesures de sécurité (agenda scolaire) 26-27 (*approbation à suivre*)

Les règles de conduite et les mesures de sécurité sont présentées aux membres du conseil. L'approbation officielle sera effectuée lors de l'assemblée générale du 5 juin prochain.

Circulation au 2^e étage

Des questionnements sont soulevés concernant l'accès à la bibliothèque ainsi que la possibilité pour certains élèves d'échanger avec leurs enseignants à cet étage.

Tenue de sport – PPP et éducation physique

Les membres discutent de l'importance de préciser que le jugement professionnel de l'enseignant déterminera les conséquences applicables lorsqu'un élève ne porte pas la tenue requise. Il est également mentionné qu'il faut tenir compte de la défavorisation familiale pouvant empêcher certains élèves de se procurer les vêtements demandés. La possibilité d'offrir des vêtements de dépannage est évoquée.

Port du pyjama

Kimberley demande qu'une définition claire de ce qui constitue un pyjama soit précisée, soulignant qu'une tendance vestimentaire actuelle s'apparente à ce type de vêtement. Elle se questionne sur l'acceptabilité de vêtements confortables qui ne ressemblent pas nécessairement à un pyjama.

Méridith demande si des situations problématiques ont réellement été observées à ce sujet. Elle souligne la préoccupation du conseil quant au risque d'interventions trop sévères ou d'interprétations différentes entre les adultes et les jeunes.

M^{me} Julie mentionne que le port du pyjama n'est pas approprié dans un établissement scolaire. Elle rappelle qu'un minimum de décorum est attendu dans un milieu d'enseignement et qu'il importe de respecter le caractère du lieu.

M^{me} Carolyne ajoute qu'il s'agit également d'une question de savoir-vivre et de respect du cadre établi.

M^{me} Geneviève invite les membres à nuancer le débat. Elle mentionne que l'absence de consultation des élèves constitue l'élément qui les déçoit le plus dans ce dossier.

M^{me} Julie conclut en précisant que le jugement du personnel sera appliqué dans l'interprétation de cette règle.

Vapotage en classe

La direction indique que le vapotage est aujourd'hui moins visible qu'auparavant. L'approche privilégiée demeure éducative plutôt que punitive. Lorsqu'un dispositif est saisi, celui-ci est confisqué, une intervention éducative est

réalisée et l'appareil est remis aux parents. Le policier scolaire est impliqué dans certains dossiers et peut, à la suite de son enquête, émettre une amende lorsque la situation le justifie.

À la lueur des propos écrits qui reflètent les propos discutés, il est proposé d'approuver les règles de conduite et mesures de sécurité de l'agenda scolaire 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-03

7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 26-27 (*adoption*)

La direction présente le plan de lutte complet contre l'intimidation et la violence 2026-2027.

Ce travail de longue haleine a été élaboré principalement par M^{me} Sarah, psychoéducatrice.

Les membres discutent de l'augmentation de certains phénomènes liés à la discrimination au sein de l'école, notamment dans un contexte influencé par les réalités sociales actuelles (mâles alpha, etc.)

À la lueur des propos écrits qui reflètent les propos discutés, il est proposé par M^{me} Danielle d'approuver le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-04

8. Normes et modalités 26-27 (*consultation*), incluant calendrier des communications officielles (*approbation*)

M^{me} Julie présente les normes et modalités ainsi que le calendrier des communications officielles pour l'année scolaire 2026-2027.

À la lueur des propos écrits qui reflètent les propos discutés, il est proposé par M^{me} Maryse d'approuver le calendrier des communications officielles pour l'année scolaire 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-05

9. Contributions financières exigées aux parents (*approbation*)

M^{me} Julie présente les montants demandés aux parents pour le matériel scolaire, selon chacun des niveaux, pour l'année scolaire 2026-2027.

Elle souligne le travail important réalisé par M^{me} Danielle dans la préparation de ce dossier.

À la lueur des propos écrits qui reflètent les propos discutés, il est proposé par M^{me} Carolynne d'approuver les contributions financières exigées aux parents.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-06

10. Liste des fournitures scolaire 26-27 (*approbation*)

La direction présente la liste des fournitures scolaires pour l'année scolaire 2026-2027.

À la lueur des propos écrits qui reflètent les propos discutés, il est proposé par M^{me} Emmy d'approuver la liste des

11. Date de l'assemblée générale en septembre 2026 (*approbation*)

La direction informe les membres que l'assemblée générale des parents se tiendra le mardi 15 septembre 2026 selon l'horaire suivant :

- 17 h : Accueil des parents de la 1^{re} sec. et de la 1^{re} année de profil alternatif pour la Rentrée des STARS ;
- 18 h 30 : Rencontre d'information pour les parents de la 1^{re} sec. et de la 1^{re} année de profil alternatif ;
- 19 h 30 : Assemblée générale annuelle.

À la lueur des propos discutés et des informations présentées, il est proposé par M^{me} Maryse d'approuver la date de l'assemblée générale en septembre.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-08

12. Représentation au conseil d'établissement 26-27 (*recommandation*)

M^{me} Julie présente la recommandation suggérée par le centre de services scolaire concernant la représentation du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027.

Les membres conviennent de maintenir la composition actuelle du conseil (*statu quo*).

À la lueur des propos discutés qui reflètent les informations présentées, il est proposé par M^{me} Geneviève de recommander la représentation au conseil d'établissement 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-09

13. Informations

13.1. Ouverture officielle de la session du Skatepark Bois Daaquam (1^{er} juin)

La direction informe les membres que le skatepark est ouvert depuis le 1^{er} juin et le demeurera jusqu'au 30 septembre prochain. La barrière restera ouverte afin de permettre l'accès à tous les utilisateurs.

Elle précise que seuls les élèves peuvent utiliser l'infrastructure durant les heures de classe. En dehors de ces heures, le skatepark est accessible à l'ensemble de la population.

13.2. Gala Méritas et collation des grades (5 juin 2026)

Ce vendredi 5 juin, les finissants vivront un moment important soulignant la fin de leur secondaire. Par la suite s'ensuivra le gala Méritas.

13.3. Session d'examens 2026 (12 juin au 19 juin), cours d'été et examens de reprise

Une nouveauté est mise en place cette année : le jeudi 11 juin en après-midi, une période de révision facultative

sera offerte aux élèves de tous les niveaux, à l'exception du 2^e secondaire qui sera en examen d'arts plastiques. Les enseignants seront disponibles et le CAA demeurera ouvert.

Concernant les cours d'été, les services pourront être offerts avant les examens de reprise, ce qui est perçu comme rassurant par plusieurs parents.

Dès le 22 juin, la direction et le service d'orientation communiqueront les informations pertinentes aux parents.

Un courriel explicatif sera transmis aux familles au cours de la semaine suivante.

13.4. Bal des finissants (19 juin 2026)

Le bal des finissants se tiendra le 19 juin 2026 à l'Espace citoyen de Montmagny.

La possibilité de louer un autobus afin de reconduire les élèves à la maison est actuellement à l'étude.

13.5. Entente de partenariat avec le club des petits déjeuners 26-27

La direction confirme que l'entente avec le Club des petits déjeuners sera reconduite pour 26-27.

13.6. Alliance école-famille du pôle 6 : poursuite en 26-27

Présentation du projet et des actions prévues.

13.6.1. 1^{re} célébration (Rentrée des STARS) : renc. parents d'élèves 1^{re} sec. et 1^{re} année profil alternatif

Cette rencontre aura lieu le mardi 15 septembre 2026.

13.6.2. Programme Hors-Piste pour les 5 écoles et le centre du pôle 6 pour 26-27

Le programme vise à offrir à tous les élèves des outils favorisant une saine gestion de la santé mentale, notamment en matière de stress et d'anxiété.

L'initiative débute dès le primaire et se poursuivra en 2026-2027.

14. Varia

14.1. Devoirs et leçons

M^{me} Emmy mentionne qu'elle a l'impression que les élèves ont peu de devoirs ou de leçons à réaliser à la maison. Elle souhaiterait disposer de plus d'outils pour soutenir son enfant dans ses apprentissages.

Elle rappelle qu'autrefois, un horaire prévoyait des devoirs et leçons selon des journées/cycle.

Les membres échangent sur l'importance des devoirs et des leçons dans le développement des habitudes de travail des élèves.

Des félicitations sont adressées à Mérédyth pour le projet de danse réalisé avec les élèves.

14.2. Revitalisation de la salle de musculation

M^{me} Julie informe les membres que les travaux de revitalisation sont maintenant complétés.

Le coût total du projet s'élève à près de 27 000 \$.

Une présentation des principaux donateurs est effectuée.

La possibilité que la municipalité de Saint-Paul assure la gestion de la salle en soirée demeure à l'étude.

15. Levée de la séance (*approbation*)

Puisque tous les points sont écoulés, il est proposé par M^{me} Maryse, laquelle est secondée par l'ensemble siégeant sur le conseil, de lever l'assemblée. La levée de l'assemblée a lieu à 21 h 03.

Approuvé à l'unanimité
CÉ-26-06-03-10

Madame Laulie Marceau
Présidente du Conseil d'établissement

Madame Julie Bilodeau
Direction